

| 応募 No | 募集人数 | 業務内容 | 任用期間 | 勤務時間（休憩時間） | 週休日・休日・休暇等 | 勤務場所 | 給与 | 資格・必要な要件等 | 特記事項 | 問合せ先 |
|----------|------|--|----------------|--|--|---|--|--|--|--|
| 1 | 1人 | 市税徴収業務（納付指導員） | R8.7.8～R9.3.31 | 9：30～20：00のうち所属長が指定する5時間 45分（12：00～13：00又は13：00～14：00） | 週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日に関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休暇：年次有給休暇等の制度あり | 収納課 （市庁舎3階） | 182,691円（月額） | ・Word・Excelにてデータ入力ができる程度のパソコン操作能力 | | 収納課 ☎829-1130 ■syunou@city.nagasaki.lg.jp |
| 2 | 1人 | ・マイナンバーカード交付申請書・交付処理 ・マイナンバーカード交付予約電話対応（コールセンター） ・電話での問合せ対応 ・マイナンバーカード出張申請受付対応（施設等訪問） ・マイナンバーカード休日開庁対応（振替対応） | R8.4.1～R9.3.31 | 8：45～17：00 9：00～17：15 9：15～17：30 のいずれか （※休憩時間は11：00～14：00の間で1時間） | 週休日：1週につき2日（所属長が定める） 休日：国民の祝日に関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休暇：年次有給休暇等の制度あり | 住民情報課 （市庁舎1階） | 184,998円（月額） | ・Word・Excelにてデータ入力ができる程度のパソコン操作能力 | | 住民情報課 ☎095-829-1424 ■jumin_joho@city.nagasaki.lg.jp |
| 3 | 1人 | 第2種健康診断特例区域医療受給有証交付等事務補助（申請書等の内容確認、審査会資料作成等） 第2種健康診断特例区域医療費支給等事務補助（申請書等の内容確認、運送等） | R8.4.1～R9.3.31 | 9：30～16：15 （12：00～13：00） | 週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日に関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休暇：年次有給休暇等の制度あり | 調査課 （市庁舎13階） | 146,722円（月額） | ・Word・Excelにてデータ入力ができる程度のパソコン操作能力 | | 調査課 ☎829-1290 ■chousa@city.nagasaki.lg.jp |
| 4 | 1人 | 庶務事務（メール、文書発送等）の事務補助 | R8.4.1～R8.8.31 | 9:15～16:00 （12:00～13:00） | 週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日に関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休暇：年次有給休暇等の制度あり | 調査課 （市庁舎13階） | 146,722円（月額） | ・Word・Excelにてデータ入力ができる程度のパソコン操作能力 | | 調査課 ☎829-1290 ■chousa@city.nagasaki.lg.jp |
| 5 | 1人 | ・被爆者保健相談業務（訪問、電話、窓口）、要介護被爆者等に対する原簿確認申請等相談業務、原簿確認ホーム入所及び短期入所に係る申請及び費用の負担減額に係る業務、被爆者生きがいづくり事業に係る業務、日常生活支援事業に係る業務、傷者救済業務、その他援護課保健業務 | R8.4.1～R9.3.31 | 8:45～16:30 （12:00～13:00） 又は10:45～17:30 （12:00～13:00） | 週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日に関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休暇：年次有給休暇等の制度あり | 援護課 （市庁舎1階・13階） | 看護師 200,626円 保健師 205,397円 （いずれも月額・勤務 年数により加算あり） | ・保健師または看護師 ・Word・Excel等のパソコン操作が堪能であること ・社会人として必要なマナー及びコミュニケーション能力を身につけていること | | 援護課 ☎829-1149 ■engo@city.nagasaki.lg.jp |
| 6 | 1人 | 福祉医療費支給関係事務（福祉医療費支給申請書（償還払い）の審査業務） | R8.4.1～R9.3.31 | 9：30～16：00 （12：00～13：00） | 週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日に関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休暇：年次有給休暇等の制度あり | 障害福祉課 （市庁舎2階） | 140,343円（月額） | ・Word・Excelにてデータ入力ができる程度のパソコン操作能力 | 通勤手当等各種手当あり | 障害福祉課 ☎829-1141 ■shoufuku@city.nagasaki.lg.jp |
| 7 | 1人 | データ入力および室内庶務業務補助、文書の收受・発送、点字入力・印刷、申請書、データ入力、書類整理など | R8.4.1～R9.3.31 | 10：00～16：30 （12：00～13：00） | 週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日に関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休暇：年次有給休暇等の制度あり | 障害福祉課 （市庁舎2階） | 140,343円（月額） | ・Word・Excelにてデータ入力ができる程度のパソコン操作能力 | 通勤手当等各種手当あり | 障害福祉課 ☎829-1141 ■shoufuku@city.nagasaki.lg.jp |
| 8 | 1人 | 福祉係事務補助（文書の発送作業、システム入力作業、書類整理） | R8.4.1～R9.3.31 | 9：30～16：00 （12：00～13：00） | 週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日に関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休暇：年次有給休暇等の制度あり | 障害福祉課 （市庁舎2階） | 140,343円（月額） | ・Word・Excelにてデータ入力ができる程度のパソコン操作能力 | 通勤手当等各種手当あり | 障害福祉課 ☎829-1141 ■shoufuku@city.nagasaki.lg.jp |
| 9 | 1人 | 市役所東庁舎への手話通訳、手話通訳者の派遣に係る業務 | R8.4.1～R9.3.31 | 8：45～17：30 （12：00～13：00） | 週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日に関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休暇：年次有給休暇等の制度あり | 障害福祉課 （市庁舎2階） | 227,856円（月額） | ・中核市が実施する手話通訳者養成研修事業において、手話通訳者として登録され、十分な派遣実績と技術、知識を有する者。 | 通勤手当等各種手当あり | 障害福祉課 ☎829-1141 ■shoufuku@city.nagasaki.lg.jp |
| 10 | 1人 | 介護保険適正化業務（住宅改修に係る申請書等の審査、申請書等への随機照会、申請に係る相談対応・助言・指導等） | R8.4.1～R9.3.31 | 9：00～16：00（12：00～13：00） | 週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日に関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休暇：年次有給休暇等の制度あり | 介護保険課 （市庁舎12階） | 208,698円（月額） | ・保健師又は看護師の有資格者で、資格取得後、実務経験がある方。介護事業所での勤務経験があれば尚可。 ・Word・Excelにてデータ入力ができる程度のパソコン操作能力 | | 介護保険課 ☎095-829-1163 ■kaigo@city.nagasaki.lg.jp |
| 11 | 1人 | 特定保健指導業務 特定保健指導の対象者に対して、生活習慣や食生活（栄養）等を見直すための指導を行う ・レタラ作産。指導状況の記録（PC入力） ・保健指導対象者への指導（電話対応・個別訪問） | R8.4.1～R9.3.31 | 9：00～17：00 （12：00～13：00） | 週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日に関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休暇：年次有給休暇等の制度あり | 国民健康保険課 （市庁舎3階） | 250,049円（月額） | ・保健師 ・Word・Excelにてデータ入力ができる程度のパソコン操作能力 ・自治体や病院での勤務経験（あれば尚可） ・普通自動車運転免許（あれば尚可） | | 国民健康保険課 ☎095-829-1225（管理係） ■kokuho@city.nagasaki.lg.jp |
| 12 | 1人 | 4か月児、1歳6か月児、3歳児、5歳児健診時の受付、健診案内発送、資料準備 | R8.4.1～R9.3.31 | 9：00分～17：00分（12：00分～13：00分） | 週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日に関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休暇：年次有給休暇等の制度あり | 中央総合事務所地域福祉課（市庁舎4階・2階・大橋地域コミュニティ消防センター） | 178,619円（月額） | ・Word・Excelにてデータ入力ができる程度のパソコン操作能力 | 健診は、乳幼児健診室（市庁舎2階）または大橋地域コミュニティ消防センターにて実施 | 中央総合事務所地域福祉課 ☎829-1429 ■chuo_chifuku@city.nagasaki.lg.jp |
| 13 | 1人 | 健康管理支援業務に関すること （健診・医療受診勧奨、保健指導、データ入力、統計資料作成、生活保護ケースワーカーの支援） 医療、調剤等に係る連絡票の受付に関すること | R8.4.1～R9.3.31 | 9：00～17：15 （12：00～13：00） | 週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日に関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休暇：年次有給休暇等の制度あり | 中央総合事務所生活福祉1課（市庁舎4階） | 258,980円（月額） | ・保健師 ・Word・Excelにてデータ入力ができる程度のパソコン操作能力 | | 生活福祉1課 ☎829-1144 ■seifuku@city.nagasaki.lg.jp |
| 14 | 1人 | 生活保護地区担当員、他事業支援員と連携しながら (1) 家計の改善、安定を図る支援 (2) 債務整理の支援 (3) 高校・大学等への進学を検討していることのある世帯の支援 (4) その他、生活保護者の家計改善に関する支援 | R8.4.1～R9.3.31 | 8：45～17：00 （12：00～13：00） | 週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日に関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休暇：年次有給休暇等の制度あり | 中央総合事務所生活福祉2課（市庁舎4階） | 230,350円（月額） | ・ファイナンシャル・プランニング技術士2級もしくは同等資格 ・Word・Excel・PowerPointにて入力ができる程度のパソコン操作能力。 | 週5日勤務 | 生活福祉2課 ☎829-1144 ■seifuku@city.nagasaki.lg.jp |
| 15 | 1人 | 地域センター窓口受付業務 | R8.4.1～R9.3.31 | 8：45～17：00 （11：00～14：00の間で1時間） | 週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日に関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休暇：年次有給休暇等の制度あり | 中央地域センター （市庁舎1階） | 184,998円（月額） | ・窓口経験者を希望 ・Word・Excelにてデータ入力ができる程度のパソコン操作能力 | ・通勤手当等各種手当あり | 中央地域センター ☎829-1418 ■ctr_chuo@city.nagasaki.lg.jp |
| 16 | 1人 | 地域センター窓口受付業務 | R8.4.1～R9.3.31 | 9：15～17：30 （11：00～14：00の間で1時間） | 週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日に関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休暇：年次有給休暇等の制度あり | 中央地域センター （市庁舎1階） | 184,998円（月額） | ・窓口経験者を希望 ・Word・Excelにてデータ入力ができる程度のパソコン操作能力 | ・通勤手当等各種手当あり | 中央地域センター ☎829-1418 ■ctr_chuo@city.nagasaki.lg.jp |

| | | | | | | | | | | |
|----|----|--------------|----------------|------------------------------------|---|---------------------|--------------|--|--------------|--|
| 17 | 1人 | 地域センター窓口受付業務 | R8.4.1～R9.3.31 | 10：00～17：00 (11：00～14：00の間で1時間) | 週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日に関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休暇：年次有給休暇等の制度あり | 中央地域センター (市庁舎1階) | 153,102円（月額） | ・窓口経験者を希望 ・Word・Excelにてデータ入力ができる程度のパソコン操作能力 | ・通勤手当等各種手当あり | 中央地域センター ☎829-1418 ✉ctr_chuo@city.nagasaki.lg.jp |
| 18 | 1人 | 地域センター窓口受付業務 | R8.4.1～R9.3.31 | 10：30～17：30 (11：00～14：00の間で1時間) | 週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日に関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休暇：年次有給休暇等の制度あり | 中央地域センター (市庁舎1階) | 153,102円（月額） | ・窓口経験者を希望 ・Word・Excelにてデータ入力ができる程度のパソコン操作能力 | ・通勤手当等各種手当あり | 中央地域センター ☎829-1418 ✉ctr_chuo@city.nagasaki.lg.jp |