

応募 No	募集人数	業務内容	任用期間	勤務時間(休憩時間)	週休日・休日・休暇等	勤務場所	給与	資格・必要な要件等	特記事項	問合せ先
1	1人	市税徴収業務（納付指導員）	R8.7.8～R9.3.31	9：30～20：00のうち所属長が指定する5時間 4.5分（12：00～13：00又は13：00～14：00）	週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日にに関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休憩：年次有給休暇等の制度あり	収納課 (市庁舎3階)	182,691円（月額）	・Word・Excelにてデータ入力ができる程度のパソコン操作能力		収納課 ☎829-1130 ✉syonou@city.nagasaki.lg.jp
2	1人	・マイナンバーカード交付申請書・交付処理 ・マイナンバーカード交付申請電話対応（ヨールセンター） ・電話での問合せ対応 ・マイナンバーカード提出申請受付対応（施設等訪問） ・マイナンバーカード休日応対応（振替対応）	R8.4.1～R9.3.31	8：45～17：00 9：00～17：15 9：15～17：30 の（※それから （※休憩時間は11：00～14：00の間で1時間）	週休日：1週につき2日（所属長が定める） 休日：国民の祝日にに関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休憩：年次有給休暇等の制度あり	住民情報課 (市庁舎1階)	184,998円（月額）	・Word・Excelにてデータ入力ができる程度のパソコン操作能力		住民情報課 ☎095-829-1424 ✉jumin_joho@city.nagasaki.lg.jp
3	1人	第2種健康診断特例区城医療費支給等事務補助（申請書等の内容確認、審査会資料作成等） 第2種健康診断特例区城医療費支給等事務補助（申請書等の内容確認、返送等）	R8.4.1～R9.3.31	9：30～16：15 (12：00～13：00)	週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日にに関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休憩：年次有給休暇等の制度あり	調査課 (市庁舎13階)	146,722円（月額）	・Word・Excelにてデータ入力ができる程度のパソコン操作能力		調査課 ☎829-1290 ✉chousa@city.nagasaki.lg.jp
4	1人	庶務事務（メール、文書発送等）の事務補助	R8.4.1～R8.8.31	9:15～16:00 (12:00～13:00)	週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日にに関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休憩：年次有給休暇等の制度あり	調査課 (市庁舎13階)	146,722円（月額）	・Word・Excelにてデータ入力ができる程度のパソコン操作能力		調査課 ☎829-1290 ✉chousa@city.nagasaki.lg.jp
5	1人	・被爆者保健相談業務（訪問、電話、窓口）、要介護被爆者等に対する原爆症認定申請等相談業務、原爆被爆者一人会及び短期入会に係る申請及び費用の負担減額に係る業務、被爆者生きがいづくり事業に係る業務、日常生活支援事業に係る業務、催事救援業務、その他被爆保健業務	R8.4.1～R9.3.31	8:45～15:30 (12:00～13:00) 又は10:45～17:30 (12:00～13:00)	週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日にに関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休憩：年次有給休暇等の制度あり	看護師 200,826円 保健師 205,397円 (いずれも月額・勤務年数により加算あり)	・保健師または看護師 ・Word・Excel等のパソコン操作が堪能であること ・社会人として必要なマナー及びコミュニケーション能力を身につけていること			看護課 ☎829-1149 ✉engo@city.nagasaki.lg.jp
6	1人	福祉医療費支給係関係業務（福祉医療費支給申請書（償還払い）の審査業務）	R8.4.1～R9.3.31	9：30～16：00 (12：00～13：00)	週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日にに関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休憩：年次有給休暇等の制度あり	障害福祉課 (市庁舎2階)	140,343円（月額）	・Word・Excelにてデータ入力ができる程度のパソコン操作能力	通勤手当等各種手当あり	障害福祉課 ☎829-1141 ✉shoufuku@city.nagasaki.lg.jp
7	1人	データ入力および室内庶務業務補助、文書の収受・発送、点字入力・印刷、申請書、データ入力、書類整理など	R8.4.1～R9.3.31	10：00～16：30 (12：00～13：00)	週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日にに関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休憩：年次有給休暇等の制度あり	障害福祉課 (市庁舎2階)	140,343円（月額）	・Word・Excelにてデータ入力ができる程度のパソコン操作能力	通勤手当等各種手当あり	障害福祉課 ☎829-1141 ✉shoufuku@city.nagasaki.lg.jp
8	1人	福祉係事務補助（文書の発送作業、システム入力作業、書類整理）	R8.4.1～R9.3.31	9：30～16：00 (12：00～13：00)	週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日にに関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休憩：年次有給休暇等の制度あり	障害福祉課 (市庁舎2階)	140,343円（月額）	・Word・Excelにてデータ入力ができる程度のパソコン操作能力	通勤手当等各種手当あり	障害福祉課 ☎829-1141 ✉shoufuku@city.nagasaki.lg.jp
9	1人	市役所来庁への手話通訳、手話通訳者の派遣に係る業務	R8.4.1～R9.3.31	8：45～17：30 (12：00～13：00)	週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日にに関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休憩：年次有給休暇等の制度あり	障害福祉課 (市庁舎2階)	227,856円（月額）	・中核市が実施する手話通訳養成研修事業において、手話通訳者として登録され、十分な派遣実績と技術、知識を有する者。	通勤手当等各種手当あり	障害福祉課 ☎829-1141 ✉shoufuku@city.nagasaki.lg.jp
10	1人	介護保険適正化業務（住宅改修に係る申請書等の審査、申請者等への説明会、申請に係る相談対応・助言・指導等）	R8.4.1～R9.3.31	9：00～16：00 (12：00～13：00)	週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日にに関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休憩：年次有給休暇等の制度あり	介護保険課 (市庁舎12階)	208,698円（月額）	・保健師又は看護師の有資格者で、資格取得後、実務経験がある方。介護事業所での勤務経験があれば尚可。 ・Word・Excelにてデータ入力ができる程度のパソコン操作能力		介護保険課 ☎095-829-1163 ✉kaigo@city.nagasaki.lg.jp
11	1人	特定保健指導業務 特定保健指導の対象者に対して、生活習慣や食生活（栄養）等を見直すための指導を行う ・ターゲット、指導状況の記録（PC入力） ・保健指導対象者への指導（電話対応・個別訪問）	R8.4.1～R9.3.31	9：00～17：00 (12：00～13：00)	週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日にに関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休憩：年次有給休暇等の制度あり	国民健康保険課 (市庁舎3階)	250,049円（月額）	・保健師 ・Word・Excelにてデータ入力ができる程度のパソコン操作能力 ・自治体や病院での勤務経験（あれば尚可） ・普通自動車運転免許（あれば尚可）		国民健康保険課 ☎095-829-1225（管轄係） ✉kokuhou@city.nagasaki.lg.jp
12	1人	4ヶ月児、1歳6ヶ月児、3歳児、5歳児健診時の受付、健診案内発送、資料準備	R8.4.1～R9.3.31	9：00分～17：00分 (12：00～13：00)	週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日にに関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休憩：年次有給休暇等の制度あり	中央総合業務事務所地域福祉課（市庁舎4階・2階・大橋地域コミュニティ消防センター）	178,619円（月額）	・Word・Excelにてデータ入力ができる程度のパソコン操作能力	健診は、乳幼児健診室（市庁舎2階）または大橋地域コミュニティ消防センターにて実施	中央総合業務事務所地域福祉課 ☎829-1429 ✉chuo_chifuku@city.nagasaki.lg.jp
13	1人	健康管理支援業務に係ること （診療・医療相談勤務、保健指導、データ入力、統計資料作成、生活保護ケースワーカーの支援） 医療・調剤券等に係る連絡票の受付に係ること	R8.4.1～R9.3.31	9：00～17：15 (12：00～13：00)	週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日にに関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休憩：年次有給休暇等の制度あり	中央総合業務事務所生活福祉1課 (市庁舎4階)	258,980円（月額）	・保健師 ・Word・Excelにてデータ入力ができる程度のパソコン操作能力		生活福祉課 ☎829-1144 ✉seifuku@city.nagasaki.lg.jp
14	1人	生活課運営担当員、他事業主委員と連携しながら (1) 対象の収集、定皮を図る支援 (2) 保育園整備の支援 (3) 高齢・大学への進学を検討しているこどものいる世帯の支援 (4) その他の、生活保護者の家計改善に関する支援	R8.4.1～R9.3.31	8：45～17：00 (12：00～13：00)	週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日にに関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休憩：年次有給休暇等の制度あり	中央総合業務事務所生活福祉2課 (市庁舎4階)	230,350円（月額）	・ファインシャル・プランニング技能士2級もしくは同等資格 ・Word・Excel・PowerPointにて入力ができる程度のパソコン操作能力。	通5日勤務	生活福祉課 ☎829-1144 ✉seifuku@city.nagasaki.lg.jp
15	1人	地域センター窓口受付業務	R8.4.1～R9.3.31	8：45～17：00 (11：00～14：00の間で1時間)	週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日にに関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休憩：年次有給休暇等の制度あり	中央地域センター (市庁舎1階)	184,998円（月額）	・窓口経験者を希望 ・Word・Excelにてデータ入力ができる程度のパソコン操作能力	・通勤手当等各種手当あり	中央地域センター ☎829-1418 ✉ctr.chuo@city.nagasaki.lg.jp
16	1人	地域センター窓口受付業務	R8.4.1～R9.3.31	9：15～17：30 (11：00～14：00の間で1時間)	週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日にに関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休憩：年次有給休暇等の制度あり	中央地域センター (市庁舎1階)	184,998円（月額）	・窓口経験者を希望 ・Word・Excelにてデータ入力ができる程度のパソコン操作能力	・通勤手当等各種手当あり	中央地域センター ☎829-1418 ✉ctr.chuo@city.nagasaki.lg.jp

17	1人	地域センター窓口受付業務	R8.4.1～R9.3.31	10：00～17：00 (11：00～14：00の間で1時間)	週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日に関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休暇：年次有給休暇等の制度あり	中央地域センター (市庁舎1階)	153,102円（月額）	・窓口経験者を希望 ・Word・Excelにてデータ入力ができる程度のパソコン操作能力 ・通勤手当等各種手当あり	中央地域センター ☎829-1418 ctr.chuo@city.nagasaki.lg.jp
18	1人	地域センター窓口受付業務	R8.4.1～R9.3.31	10：30～17：30 (11：00～14：00の間で1時間)	週休日：毎週土・日曜日 休日：国民の祝日に関する法律による休日及び年末年始 日（1/2、1/3、12/29～12/31） 休暇：年次有給休暇等の制度あり	中央地域センター (市庁舎1階)	153,102円（月額）	・窓口経験者を希望 ・Word・Excelにてデータ入力ができる程度のパソコン操作能力 ・通勤手当等各種手当あり	中央地域センター ☎829-1418 ctr.chuo@city.nagasaki.lg.jp