

令和6年度

長崎市職員採用試験案内

一般任期付職員（地域防災マネージャー）

1 受付期間 12月23日(月)まで

2 試験日 2月上旬(予定)

3 試験職種及び受験資格等

試験区分	採用予定人員	受験資格
一般任期付職員	1人	次のいずれにも該当する者 (1) 昭和40年4月2日以降に生まれた者 (2) <u>地域防災マネージャー</u> の資格(内閣府発行)を有する者(※) ※次のア及びイを満たす者 ア 内閣府「防災スペシャリスト要請研修(防災基礎以外の全コース)」又は防衛省「防災危機管理教育」を受講した者 イ 国の行政機関職員の課長補佐相当職以上の職位を経験し、かつ、防災行政経験5年以上又は災害派遣任務を有する部隊等経験2年以上の者

(注) 次のいずれかに該当する人は受験できません。

ア 日本国籍を有しない人

イ 地方公務員法第16条(欠格条項)の規定に該当する人

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4 任用期間

令和7年4月1日から令和10年3月31日まで(3年間)

※任用期間は5年を超えない範囲で更新する場合があります。

5 主な職務内容

(1) 国民保護に関する業務

(2) 防災等に関する訓練の企画立案・実施

(3) 防災等に関する庁外での啓発及び計画立案

(4) 災害発生時における対応及び自衛隊の災害派遣等の調整など

6 試験日程

試験日	合格発表
<p>2月上旬ごろ</p> <p>※日時、場所等詳しくは、受験申込後にお知らせします。</p>	<p>2月上旬～中旬ごろ</p> <p>受験者全員に可否の結果を文書で通知します。</p> <p>※合格者の受験番号は、長崎市ホームページにも掲載します。</p>

7 試験の方法

試験種目	試験内容
人物試験	個別面接による試験

8 受験手続

受付期間	<p><u>12月23日(月)まで</u></p> <p><u>原則として電子申請により受験手続を行ってください。</u></p> <p>(電子申請ができる環境にない場合のみ紙媒体による申請も受け付けます。)</p> <p>※紙媒体による申請は12月23日(月)必着とします。</p>
申込	<p>電子申請</p> <p>(1) <u>長崎市電子申請サービス(オンライン)を利用して申し込みください。</u></p> <p>(2)  <u>申請完了前に入力内容を必ず確認してください。</u></p> <p>☎電子申請はこちら</p> <p>https://apply.e-tumo.jp/city-nagasaki-u/offer/offerList_detail?tempSeq=6248</p> <p>※紙媒体による申請の場合</p> <p>(1) <u>①申込書(写真1枚貼付) ②職務経歴報告書 ③地域防災マネージャー証明書の写しを総務部人事課へ提出してください。</u></p> <p>(2) 申込書を郵送される方は、封筒の表に「<u>一般任期付職員試験申込</u>」と朱書きし、(1)の①～③を同封のうえ<u>特定記録郵便又は簡易書留扱い</u>にして郵送してください。</p> <p>※郵送先：〒850-8685 長崎市総務部人事課(住所記載不要)</p>
	<p>【留意事項】</p> <p>(1) 受験番号を後日メールにて通知します。</p> <p>※「@city.nagasaki.lg.jp」のドメインから送付されるメールが受信できるようにしてください。</p> <p>※電子メールの設定不備や通信障害等については、本市では一切の責任を負いかねます。</p> <p>(2) 受験票の発行・作成の必要はありません。</p>
添付書類	職務経歴報告書、地域防災マネージャー証明書の写し

9 給与その他勤務条件（令和6年4月1日現在）

(1) 給与

① 初任給は学歴、職歴等に応じて決定します。

【年収のモデルケース】

(例) 高校卒、公務の実務経験39年、配偶者を扶養する場合

初年度の年収 約570万円（給料月額 364,700円）

② その他

地域手当、期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当、扶養手当などがそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

(2) 勤務時間 週38時間45分勤務

(3) 休暇 年次休暇、特別休暇、病気休暇、育児休業等を取得できます。

(4) 服務 任用期間中は、営利企業等への従事制限など、地方公務員法の服務に関する規定が適用されます。

(5) その他 共済（健康保険等）は、長崎県市町村職員共済組合への加入となり、災害補償は、地方公務員災害補償法が適用されることとなります。

10 採用までの流れ

(1) 合格者は、原則として令和7年4月1日付で採用します。

(2) 「次点候補者名簿」登載者については、次のような場合に採用内定の通知を行います。

ア 採用内定の辞退があり、追加の採用が必要となったとき

イ 年度途中における職員の退職等があり、追加の採用が必要となったとき

「次点候補者名簿」登載者の採用については、令和7年4月2日以降になることがあります。

(3) 次点候補者名簿の有効期間は、最終結果発表の日から1年間です。

(4) 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。

(5) 長崎市職員としての採用辞令を交付されるまでの間に、地方公務員法第16条（欠格条項）の規定に該当するに至った場合は、合格を取り消します。

(6) 受験申込書等の提出書類の記載内容又は人物試験の口述内容に虚偽があることが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

(7) 心身の故障のため職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないことが採用時点において明らかであると認められる場合、その他長崎市職員として必要な適格性を欠くこととなった場合は、合格を取り消すことがあります。

11 問い合わせ先

長崎市総務部人事課 〒850-8685 長崎市魚の町4-1（市役所9階）

☎095-829-1119（直通）

✉saiyou@city.nagasaki.lg.jp